

ŠIAULI LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽER LIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šiauli lopšelio-darželio „Ežer lis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiauli lopšelio-darželio „Ežer lis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininko, savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija ir jos kompetencijas, buveiną, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinį paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestacijas, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šiauli lopšelis-darželis „Ežer lis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Ežer lis“. Lopšelis-darželis registruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 290526190.

3. Lopšelis-darželis steigtas 1966 m. sausio 10 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė staiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Šiauli miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija – Šiauli miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinė staigų statyme, kituose statymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveiną: Ežero g. 70, LT-76244 Šiauliai.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Lopšelio-darželio pagrindinis paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės staiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir specialiojo ugdymo poreikiams vaikams pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąjį ir kitas skaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro sakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

- 17.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 17.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 17.2.5. švietimui būdingas paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 18.1. kitas maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 18.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 18.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 20.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
- 20.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocines, valios, fizines galias, lemianias asmenybės raidą ir socializacijos kilmę;
- 20.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio vairo gebėjimus, puoselėti individualybę;
- 20.4. teikti vaikams švietimo pagalbą;
- 20.5. padėti vaikui suvokti bendras žmogaus vertybes;
- 20.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertantį kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems poveikiams aplinkoje.
21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis:
- 21.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietas ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinio poreikius;
- 21.2. rengia neformaliojo švietimo ugdymo(si) programas;
- 21.3. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartussipareigojimus;
- 21.4. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 21.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
- 21.6. atlieka vaiko specialiąją ugdymosi poreikio pirminį vertinimą, organizuoja vaikų turinį ir specialiąją ugdymosi poreikį, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 21.7. kuria lopšelių-darželių, kaip vietas bendruomenės edukacinę kultūros židinį;
- 21.8. organizuoja turinį (globų, rūpintojų) pateidavimų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisingai nustatyta tvarka;
- 21.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
- 21.10. užtikrina higienos normas, teisingai reikalavimus atitinkanti sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 21.11. kuria ugdymo turiniui gyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisingais aktais;
- 21.12. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;
- 21.13. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
- 21.14. atlieka kitas statymų ir kitų teisingai nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, gyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 22.1. parinkti ir kurti vaikams, ugdymo ir ugdymosi modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinant visapusišką pasirengimą mokyklai;
- 22.2. bendradarbiauti su savo veiklai tokios turiniais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

- 22.3. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.4. statym nustatyta tvarka jungtis asociacijas ir dalyvauti j veikloje;
- 22.5. gauti param Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos statymo nustatyta tvarka;
- 22.6. nustatyti teikiam švietimo ar papildom paslaug kainas, kainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo statymo bei kit statym nustatyta tvarka j nenustato Vyriausyb arba savininko teises ir pareigas gyvendinan ioji institucija;
- 22.7. naudotis kitomis teis s akt suteiktomis teis mis.
23. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti geros kokyb s švietim , atvirum vietos bendruomenei, sudaryti ugdytiniams higienos normas atitinkan ias ugdymosi s lygas.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
- 24.1. direktoriaus patvirtint strategin veiklos plan , kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Šiauli miesto savivaldyb s vykdomoji institucija ar jos galiotas asmuo;
- 24.2. direktoriaus patvirtint metin veiklos plan , kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.
25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas pareigas konkurso b du ir iš j atleidžiamas savininko teises ir pareigas gyvendinan iosios institucijos ar jos galioto asmens teis s akt nustatyta tvarka.
26. Lopšelio-darželio direktorius atlieka tokias funkcijas:
- 26.1. suderin s su Šiauli miesto savivaldyb s vykdom ja institucija ar jos galiotu asmeniu, tvirtina darbuotoj pareigybi s raš , neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybi skai iaus; lopšelio-darželio vidaus strukt r ;
- 26.2. nustato lopšelio-darželio strukt rini padalini tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavduotojo ugdymui, lopšelio-darželio strukt rini padalini vadov veiklos sritis;
- 26.3. tvirtina pedagog , kit ugdymo procese dalyvaujan i asmen ir aptarnaujan iojo personalo pareigybi aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kit teis s akt nustatyta tvarka priima darb ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 26.4. priima vaikus Savivaldyb s tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teis s akt nustatyta tvarka;
- 26.5. vadovaudamasis statymais ir kitais teis s aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykl se nustato pedagog , kit ugdymo procese dalyvaujan i asmen , aptarnaujan iojo personalo ir ugdytini teises, pareigas ir atsakomyb ;
- 26.6. suderin s su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 26.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo s lygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 26.8. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veickl pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams gyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veickl , materialinius ir intelektualius išteklius;
- 26.9. leidžia sakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;
- 26.10. sudaro teis s akt nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;
- 26.11. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 26.12. organizuoja lopšelio-darželio dokument saugojim ir valdym teis s akt nustatyta tvarka;
- 26.13. teis s akt nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turt , l šas ir jais disponuoja; r pinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina j optimal valdym ir naudojim ;
- 26.14. r pinasi darbuotoj profesiniu tobul jimu, sudaro jiems s lygas kelti kvalifikacij , pedagogams galimyb atestuotis ir organizuoja j atestacij švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- 26.15. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.16. bendradarbiauja su ugdytiniais tėvais (globėjais, rėmėjais), pagalbos vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis staigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos staigomis, vaiko teisi apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisi apsaugos srityje;
- 26.17. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 26.18. dalį savo funkcijų teisės akto nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavduotojams;
- 26.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos statymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą tikslą ir uždavinių gyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių gyvendinimą.
28. Sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje vykdo sveikatos priežiūros specialistas.
29. Sveikatos priežiūros specialistas atlieka tokias funkcijas:
- 29.1. vykdo metodinį, informacinį, organizacinį veiklą vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais;
- 29.2. inicijuoja lopšelio-darželio aplinkos sveikatinimo priemones ir jas gyvendina;
- 29.3. vykdo nelaimingų atsitikimų prevenciją;
- 29.4. vykdo lėtini neinfekcinius ir infekcinius ligų, jų rizikos veiksnių profilaktiką;
- 29.5. koordinuoja ir teikia pirmąją pagalbą;
- 29.6. koordinuoja vaikų teisi sveikatos priežiūros srityje užtikrinimą;
- 29.7. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
30. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.
31. Metodinės grupės nariai yra pedagogai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius; susitaria dėl ugdymosi veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planavimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Inicijuoja programą, projektą ir gyvendinimą; atlieka tyrimų –analitinį veiklą. Konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais. Teikia siūlymus pedagogų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavduotojai ugdymui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausiaji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia lopšelio-darželio ugdytinį, pedagogų, tėvų (globėjų), vietos bendruomenės demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius lopšelio-darželio klausimus, atstovauti lopšelio-darželio teisėtiems interesams.
33. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų ir rėmėjų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovų. Lopšelio-darželio tarybos narių skaičius ir jos veiklos kadencijos trukmė nustato lopšelio-darželio direktorius.
34. Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rėmėjus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rėmėjų) susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba, vietos bendruomenės atstovus – lopšelio-darželio direktorius.
35. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtus, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje

dalyvaujančių bals dauguma. Lopšelio-darželio direktorius lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

37. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

37.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginio tikslų, uždavinių ir jų gyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam veiklos planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, lopšelio-darželio nuostatomis, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, kitiems lopšelio-darželio veiklos reglamentuojantiems dokumentams, teikiama lopšelio-darželio direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. kolegialiai svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas gyvendinantiems institucijai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto pedagogų, tėvų (globėjai, rėpintojai) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

37.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugios ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisėtam aktams.

39. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

40. Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ji sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas (ai) ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbos teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Pedagogų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

42. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių bals dauguma.

43. Pedagogų taryba svarsto ir priima nutarimus teisėtam aktams nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiama klausimais.

44. Grupų tėvų (globėjai, rėpintojai) savivalda sudaro institucijos visi tos grupų tėvai (globėjai, rėpintojai). Ji atviru balsavimu kiekvieną mokslo metų pradžioje renka grupų tėvų (globėjai, rėpintojai) komitetą. Komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Grupų tėvų (globėjai, rėpintojai) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų (globėjai, rėpintojai) savivaldos institucija aptaria su grupų pedagogais vaikų ugdymo organizavimo, ugdytinių lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupų renginius, išvykas, kurti edukacinį aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

45. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikams ir jų tėvams (globėjams, rėpintojams) aktualiais klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti tėvų (globėjai, rėpintojai) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS, JŲ DARBO APMOKĖJIMŲ TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai darb lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kit teis s akt nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio darbuotojams už darb mokoma Lietuvos Respublikos statym ir kit teis s akt nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas(ai) ugdymui, pedagogai, švietimo pagalb organizuojantys specialistai atestuojasi ir kvalifikacij tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PUEŽIŲ RA

49. Lopšelis-darželis patik jimo teise perduot Šiauli miesto savivaldyb s turt valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal statymus Savivaldyb s tarybos sprendim nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio l šos:

50.1. valstyb s biudžeto specialieji tiksliniai dotacij Šiauli miesto savivaldyb s biudžetui skirtos l šos ir Šiauli miesto savivaldyb s biudžeto l šos, skiriamos pagal patvirtintas s matas;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fond , organizacij , kit juridiniai ir fiziniai asmen dovanotos ar kitaip teis tais b dais perduotos l šos, tikslin s paskirties l šos pagal pavedimus;

50.4. kitos teis t b du gytos l šos.

51. L šos naudojamos teis s akt nustatyta tvarka.

52. Lopšelis-darželis buhalterin apskait organizuoja ir finansin atskaitomyb tvarko teis s akt nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio finansin veikla kontroliuojama teis s akt nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio veiklos prieži r atlieka Šiauli miesto savivaldyb s vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Lopšelis-darželis turi interneto svetain , atitinkan i teis s akt nustatytus reikalavimus.

56. Lopšelio-darželio interneto svetain je ir kitose visuomen s informavimo priemon se skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas programas, j pasirinkimo galimybes, pri mimo s lygas, mokamas paslaugas, pedagog kvalifikacij , svarbiausius lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomen s tradicijas, pasiekimus ir kitas lopšelio-darželio vykdomas veiklas.

57. Lopšelio-darželio nuostatams, j pakeitimams, papildymams pritaria lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas gyvendinan ioji institucija.

58. Lopšelio-darželio nuostatai keiami ir papildomi lopšelio-darželio savininko, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

59. Lopšelis-darželis registruojamas teis s akt nustatyta tvarka.

60. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teis s akt nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos
2013-11-29 pos džio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr.TR-3)