

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio – darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2011 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-49(1.6.)
(2013 m. kovo 15 d. įsakymo Nr.V-19
redakcija, (2014 m. rugsėjo 26 d.
įsakymo V-81 redakcija)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjas yra administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo ir darbuotojo individualios visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

II. TIKSLAS

2. Lopšelio – darželio ūkio dalies vedėjo pareigybė reikalinga ūkinės veiklos organizavimui ir priežiūrai.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŪKIO DALIES VEDĖJUI

3. Ūkio dalies vedėjas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
- 3.1. turėti aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.3. turėti darbo kompiuteriu įgūdžius su Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer programomis.

IV. ŪKIO DALIES VEDĖJO FUNKCIJOS

4. Rūpinasi įvairaus inventoriaus, medžiagų, maisto produktų, sanitarijos ir higienos reikmenų įsigijimu, saugojimu, išdavimu, nurašymu ir vykdo jų apskaitą įstaigoje nustatyta tvarka.
5. Organizuoja skalbinių priežiūrą ir jų skalbimą.
6. Rūpinasi priešgaisrinės, sveikatos ir darbo saugos norminių aktų vykdymu.
7. Užtikrina maisto produktų laikymo režimą maisto bloke.
8. Užsako maisto produktus laiku.
9. Priima maisto produktus iš tiekėjų.
10. Išduoda maisto produktus iš sandėlio pagal valgiaraštį – reikalavimą.
11. Rengia maisto produktų įsigijimo ir suvartojimo ataskaitas.
12. Kontroluoja vandens tyrimo atlikimą.
13. Vykdo kiekinę materialaus turto apskaitą.
14. Vykdo materialaus turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą pagal įstaigoje nustatytą tvarką.
15. Dalyvauja inventorizuojant prekes bei materialines vertybes.
16. Organizuoja ir prižiūri kiemsargio, pastato ir statinių priežiūros darbininko, pagalbinio darbininko minkšto inventoriaus priežiūrai, apsaugos darbuotojo darbus.
17. Stebi pastato ir įrengimų techninę būklę, pildo pastato techninės priežiūros žurnalą, rūpinasi gedimų pašalinimu.
18. Vykdo trumpalaikius įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.
19. Fiksuoja vandens, šilumos, elektros suvartojimą ir teikia ataskaitą jų tiekėjams.

20. Priima į maisto produktų sandėlį ir išduoda iš sandėlio maisto produktus.
21. Rengia maisto produktų įsigijimo ir suvartojimo ataskaitas.
22. Darbo metu rūpinasi savo saugumu ir sveikata.
23. Laikosi darbo etikos normų.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

24. Lopšelio – darželio ūkio dalies vedėjas atskaitingas įstaigos vadovui.
 25. Ūkio dalies vedėjas atsako:
 - 25.1. už kiekybinį apskaitos teisingumą;
 - 25.2. už darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės, sveikatos ir darbo saugos instrukcijų laikymąsi;
 - 25.3. už sandėlyje esančių prekių ir materialinių vertybių saugumą;
 - 25.4. už ilgalaikio, trumpalaikio turto, medžiagų, maisto produktų vedimo apskaitą;
 - 25.5. už pristatytų ir sandėliuojamų maisto produktų kokybę ir kiekybę;
 - 25.6. už šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų tikslų ir kokybišką vykdymą;
 - 25.7. už padarytą materialinę žalą ir darbo drausmės pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-