

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO "EŽERĖLIS"
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGINIS APRAŠYMAS Nr. 3**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginis aprašas reglamentuoja pedagogo, dirbančio lopšelio-darželio priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.
2. Pareigybės charakteristika.
 - 2.1. pareigybės pavadinimas - priešmokyklinio ugdymo pedagogas, priešmokyklinėje grupėje ugdomas vaikus nuo 5/6 metų.
3. Lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo pedagogą priima, atleidžia, perkelia į kitą darbą, skiria drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka lopšelio-darželio vedėjas (a).
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: 20 valandų iš valstybės biudžeto, kitas 16 val. steigėjo nustatyta tvarka arba kita nustatyta tvarka.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas, įgyta ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikacija ir iki 2005 m. papildomai išklaustyta priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo:

- 7.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus.
- 7.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, rengti individualias ugdymo (si) programas.
- 7.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo (si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.
- 7.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką.
- 7.5. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
- 7.6. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti.
- 7.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius.
- 7.8. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialistais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.).
- 7.9. nedelsiant informuoti lopšelio-darželio vadovus apie pastebėtus smurto prieš vaikus atvejus.

7.10. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.

8.11. tobulinti savo kvalifikaciją, atestuotis.

9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:

9.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas.

9.2. kryptingai ir tikslingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas.

9.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.

9.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus.

9.5. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

9.6. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

9.7. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.

9.8. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO FUNKCIJOS

10. Planuoja ir organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomąją veiklą vadovaudamasis (si) Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, priešmokyklinio ugdymo standartais ir kitais norminiais dokumentais reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą.

11. Parengia iki rugsėjo 15 d. metinį ugdomosios veiklos planą ir teikia jį tvirtinti įstaigos vadovui.

12. Vadovaudamasi parengtu metiniu ugdomosios veiklos planu, pasiruošia kiekvienos dienos vaikų veiklai.

13. Informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko ugdymo (-si) pasiekimus.

14. Konsultuoja šeimas vaiko pedagogikos ir psichologijos klausimais.

15. Bendradarbiauja su lopšelio-darželio bendruomene, socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis.

16. Vadovaujasi savo veikloje visuminio ugdymo individualizavimo, nuoseklumo, ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveikos principais.

17. Rūpinasi vaikų ir savo sveikata ir saugumu.

18. Vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą auklėtojos dienyne ir vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje.

19. Laiku ir tvarkingai pildo savo veiklos dokumentus.

20. Dirba pagal steigėjo patvirtintą ugdymo modelį.

21. Vykdo trumpalaikius įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens ir vyriausiojo auklėtojo pavedimus ir užduotis.

22. Laikosi darbo etikos normų.

V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

23. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas tiesiogiai atskaitingas vyriausiajam auklėtojui.

24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako:

24.1. už vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

24.2. už teikiamos informacijos (žodžiu ar raštu) teisingumą, turimos - konfidencialumą;

24.3. už savalaikį informacijos pateikimą tėvams ir įstaigos vadovui dėl mokesčio už vaiko išlaikymą darželyje;

24.4. už ugdymo procesą reglamentuojančių norminių aktų vykdymą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

24.5. už apskaitoje esančius grupės žaislus ir knygas;

24.6. už šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų tikslų ir kokybišką vykdymą;

24.7. už darbo drausmės pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
