

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio – darželio „Ežerėlis“  
direktoriaus 2012 m. spalio 4 d.  
įsakymu Nr.V-128(1.6.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO “EŽERĖLIS” LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lopšelio-darželio logopedas yra ikimokyklinio ugdymo įstaigos pedagogas, dirbantis pagal darbo sutartį.

### **II. TIKSLAS**

2. Logopedo pareigybė reikalinga teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams su kalbėjimo, kalbos sutrikimais.

### **III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI LOGOPEDUI**

3. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija.

4. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, žinojimas.

5. Gebėjimas įvertinti kalbėjimo ir kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius.

6. Ugdytinių, turinčių kalbėjimų ir kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių ugdytinių kalbos sutrikimus.

7. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytiniais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

8. Išmanymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo.

### **III. LOGOPEDO FUNKCIJOS**

9. Vertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, teikia siūlymus įstaigos vaiko gerovės komisijai dėl logopedo pagalbos teikimo.

10. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

11. Planuoja ir organizuoja individualias pogrūpines ir grupines logopedines pratybas pagal sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą tvarkaraštį, rengia metinį veiklos planą.

12. Rengia individualias programas, atsižvelgdamas į kalbėjimo ir kalbos sutrikimo priežastį ir struktūrą.

13. Sudaro individualiąsias, pogrūpines ir grupines specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą.

14. Atsiskaito vadovui, pedagogų bendruomenei, tėvams vieną kartą per metus.

14. Bendrauja ir bendradarbiauja su auklėtojomis ir tėvais dėl kalbos korekcinio ugdymo tęstinumo grupėje, šeimoje ir kitoje socialinėje aplinkoje.

15. Šviečia įstaigos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius.

16. Tobulina savo kvalifikaciją.

17. Dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.

18. Laiku ir tvarkingai pildo savo veiklos dokumentus.

19. Gamina ir kaupia ugdymo priemones.

20. Vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo trumpalaikius pavedimus ir užduotis.

21. Darbo metu rūpinasi vaikų bei savo saugumu ir sveikata, vadovaudamasis įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

22. Laikosi darbo etikos normų.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

18. Logopedas atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

19. Logopedas atsako:

19.1. už logopedo darbą reglamentuojančių norminių aktų vykdymą, už korekcinio kalbos ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą,

19.2. už korektišką vaiko vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą,

19.3. už apskaitoje esančius logopediniame kabinete žaislus, knygas, inventorių,

19.4. už darbo drausmės pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka,

19.5. už logopedo funkcijų kokybišką vykdymą.

---