

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2017 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V-83(1.6.)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MENINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – lopšelis–darželis) ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, turintis pedagogo kvalifikaciją;

3.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

3.3. gebėti groti ne mažiau kaip dviem muzikos instrumentais;

3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Internet Explorer programomis;

3.5. išmanyti pagrindinius muzikinio ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;

3.6. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;

3.7. išmanyti pagrindines dokumentų rengimo taisykles;

3.8. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DABUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. planuoja el. dienyne ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų muzikinę veiklą mėnesiui;

4.2. rengia el. dienyne muzikinės veiklos organizavimo gaires mokslo metams;

4.3. organizuoja muzikinius užsiėmimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal sudarytą tvarkaraštį;

4.4. tenkina vaikų asmeninės saviraiškos poreikius, organizuodamas papildomą muzikinę veiklą vaikams;

- 4.5. padeda auklėtojui ir priešmokyklinio ugdymo pedagogui vertinti vaikų muzikinius gebėjimus;
- 4.6. taiko muzikinio vaikų ugdymo tradicines ir naujausias metodikas;
- 4.7. kuria muzikiniu požiūriu tinkamą ugdymosi aplinką, gamina ir kaupia muzikines ugdymo priemones;
- 4.8. tobulina savo profesinę kvalifikaciją;
- 4.9. bendrauja ir bendradarbiauja su lopšelio-darželio pedagogais bei kitais darbuotojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų muzikinio ugdymo klausimais;
- 4.10. organizuoja įvairias vaikų šventes ir/ar renginius lopšelyje-darželyje ir už jo ribų; rūpinasi vaikų apranga, reikalinga šventei ir/ar renginiui;
- 4.11. prisideda prie lopšelio-darželio įvaizdžio kūrimo;
- 4.12. dalyvauja lopšelio-darželio darbo grupių, komandų veikloje: lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinime, savianalizės atlikime, bendruomenės ir kitų projektų kūrime ir įgyvendinime bei kitose veiklose;
- 4.13. tikslingai panaudoja per savaitę 2 papildomų valandų netiesioginiam darbui su vaikais laiką metodei veiklai (darbų planavimas ir pasiruošimas muzikinei veiklai, vaikų pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, pasirengimas šventėms ir/ar renginiams, muzikinių ugdymo priemonių gamyba, įsigijimas, muzikinių įrašų darymas ir kt.)
- 4.14. užtikrina vaikų saugumą muzikinės veiklos metu, per šventes ir/ar renginius lopšelyje-darželyje ir už jo ribų;
- 4.15. suteikia pirmąją būtinąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui;
- 4.16. savarankiškai pasirenka į vaiką orientuotus pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 4.17. rūpinasi muzikos salės interjeru;
- 4.18. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose;
- 4.19. laiku išklauso privalomus kursus;
- 4.20. parengia dokumentus archyvui pagal dokumentacijos planą;
- 4.21. darbo metu rūpinasi savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;
- 4.22. laikosi etikos darbe;
- 4.23. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas lopšelio-darželio „Ežerėlis“ direktoriui.
6. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 6.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, atlikimą;
- 6.2. muzikinės veiklos rezultatus;
- 6.3. vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
- 6.4. teikiamų duomenų teisingumą;
- 6.5. dėl jo kaltės padarytą žalą;
- 6.6. dokumentų, esančių lopšelio-darželio dokumentacijos plane saugojimą, tvarkingą vedimą ir bylų sudarymą;
- 6.7. tinkamą darbo laiko naudojimą.