

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2017 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V-83(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – lopšelis–darželis) auklėtojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio auklėtojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, turintis ikimokyklinio ugdymo auklėtojo / pedagogo kvalifikaciją;

3.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

3.3. mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Internet Explorer programomis;

3.5. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;

3.6. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;

3.7. išmanyti pagrindines dokumentų rengimo taisykles;

3.8. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DABUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis auklėtojas vykdo šias funkcijas:

4.1 vertina el. dienyne vaikų pasiekimus, fiksuoja daromą pažangą;

4.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, ugdymo(-si) poreikius ir/ar iškilusias problemas individualiai žodžiu ar raštu el. dienyne;

4.3. planuoja el. dienyne grupės ugdomąją veiklą savaitei, atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius, turimus pasiekimus, raidos ypatumus;

4.4. rengia el. dienyne grupės ugdomosios veiklos gaires mokslo metams;

4.5. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, nustatytus pasiekimus;

4.6. savarankiškai renkasi į vaiką orientuotus pedagoginės veiklos metodus ir formas;

- 4.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką grupės ugdomąją aplinką, kaupia priemones, žaislus, atsižvelgdamas į vaikų ugdytinus gebėjimus;
- 4.8. padeda ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojai organizuoti vaikų šventes ir kitus lopšelio-darželio renginius;
- 4.9. užtikrina ugdomosios veiklos tęstinumą ir vaikų užimtumą lopšelio-darželio lauko edukacinėse erdvėse;
- 4.10. užtikrina (derina tarpusavyje) kokybišką vaikų ugdymą(-si), priežiūrą ir globą;
- 4.11. tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdос poreikius, formuoja saugios gyvenamosios aplinkos sąlygas;
- 4.12. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykų, ekskursijų metu ir kt.;
- 4.13. suteikia pirmąją būtinąją medicininę pagalbą;
- 4.14. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas sveikatos stiprinimo priemones;
- 4.15. bendradarbiauja su šeima, skatina juos dalyvauti grupės veikloje;
- 4.16. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais vaiko ugdymo(-si) klausimais pagal kompetenciją;
- 4.17. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą/sutikimą;
- 4.18. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (auklėtojo padėjėju, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytoju, socialiniu pedagogu, logopedu kt.) vaikų ugdymo(-si) klausimais;
- 4.19. bendrauja ir bendradarbiauja su socialinės rūpybos įstaigomis, kitomis miesto ir šalies ikimokyklinėmis įstaigomis;
- 4.20. dalyvauja lopšelio-darželio darbo grupių, komandų veikloje: lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime bei atnaujinime, lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinime, savianalizės atlikime, bendruomenės ir kitų projektų kūrimo ir įgyvendinime bei kitose veiklose;
- 4.21. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 4.22. laiku pildo dokumentaciją, vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą el. dienyne;
- 4.23. tobulina savo kvalifikaciją;
- 4.24. panaudoja tikslingai per savaitę skirtas 3 papildomas valandas netiesioginiam darbui su vaikais metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimas ir pasiruošimas kasdienei ugdomajai veiklai, pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, savianalizės atlikimas, pasirėngimas renginiams, šventėms ir kt.);
- 4.25. rūpinasi grupės interjeru;
- 4.26. moko vaikus naudotis stalo įrankiais, servetėlėmis;
- 4.27. užtikrina saugų vaikų maitinimą;
- 4.28. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose;
- 4.29. laiku išklauso privalomus kursus;
- 4.30. parengia dokumentus archyvui pagal dokumentacijos planą;
- 4.31. darbo metu rūpinasi savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;
- 4.32. laikosi etikos darbe;
- 4.33. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Lopšelio-darželio auklėtojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavduotojui ugdymui ir atskaitingas lopšelio-darželio „Ežerėlis“ direktoriui.
6. Lopšelio-darželio auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 6.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, atlikimą;

- 6.2. ugdymo proceso organizavimo ir metodinės veiklos rezultatus;
 - 6.3. vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 6.4. teikiamų duomenų apie ugdymo proceso organizavimą teisingumą;
 - 6.5. dėl jo kaltės padarytą žalą;
 - 6.6. dokumentų, esančių lopšelio-darželio dokumentacijos plane saugojimą, tvarkingą vedimą ir bylų sudarymą;
 - 6.7. tinkamą darbo laiko naudojimą.
-