

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio–darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2007 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V–61(1.6)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lopšelio-darželio auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašymas) reglamentuoja auklėtojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.
2. Auklėtojas–asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašymu.

II. TIKSLAS

4. Auklėtojo pareigybė reikalinga ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui ir priežiūrai.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI LOPŠELIO – DARŽELIO AUKLĖTOJUI

5. Auklėtojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštesnįjį arba aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, ikimokyklinio ugdymo ar kitą specialybę;
 - 5.2. būti komunikabilus, pareigingas, sąžiningas, mylėti vaikus;
 - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisinius aktus reglamentuojančius ikimokyklinių įstaigų veiklą;
 - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo pradmenų įgūdžius.

IV. AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

6. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 6.1. planuoti ir organizuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 6.2. kurti grupės stimuliuojančią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdomąją aplinką, gaminti ir parinkti ugdymo(si) priemones;
 - 6.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
 - 6.4. esant reikalui rengti individualias vaiko ugdymo (si) programas;
 - 6.5. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 6.6. inicijuoti ir dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, vaikų šventėse, projektuose ir kitose veiklose, rengti scenarijus, aprašymus;
7. Auklėtojas turi teisę:
 - 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 7.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

- 7.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 7.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 7.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 7.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 7.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 7.9. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
- 8. Auklėtojas privalo:
 - 8.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 8.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 102 (Žin., 2002, Nr. 30-1009);
 - 8.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 8.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 8.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
 - 8.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytojais, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
 - 8.8. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 8.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
 - 8.10. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
 - 8.11. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku ir tvarkingai pildyti dokumentaciją;
 - 8.12. vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą auklėtojos dienyne ir vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje;
 - 8.13. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 8.14. vykdyti vienkartinį įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis.
 - 8.15. laikytis darbo etikos normų.

V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

- 9. Auklėtojas tiesiogiai atskaitingas lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 - 10. Auklėtojas atsako:
 - 10.1. už savo darbo kokybę, vaikų saugumą ugdymo proceso ir kitos veiklos metu;
 - 10.2. už teikiamos informacijos teisingumą ir konfidencialumą;
 - 10.3. už savalaikį informacijos pateikimą tėvams ir įstaigos vadovui dėl užmokesčio už vaiko išlaikymą darželyje;
 - 10.4. už žaislų ir knygų, esančių grupėje saugumą;
 - 10.5. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
-