

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio–darželio „Ežerėlis“  
direktoriaus 2007 m. kovo 23 d.  
įsakymu Nr. V–61(1.6)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lopšelio-darželio auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašymas) reglamentuoja auklėtojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.
2. Auklėtojas–asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašymu.

### **II. TIKSLAS**

4. Auklėtojo pareigybė reikalinga ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui ir priežiūrai.

### **III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI LOPŠELIO – DARŽELIO AUKLĖTOJUI**

5. Auklėtojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštesnįjį arba aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, ikimokyklinio ugdymo ar kitą specialybę;
  - 5.2. būti komunikabilus, pareigingas, sąžiningas, mylėti vaikus;
  - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisinius aktus reglamentuojančius ikimokyklinių įstaigų veiklą;
  - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo pradmenų įgūdžius.

### **IV. AUKLĖTOJO FUNKCIJOS**

6. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
  - 6.1. planuoti ir organizuoti grupės ugdomąją veiklą;
  - 6.2. kurti grupės stimuliuojančią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdomąją aplinką, gaminti ir parinkti ugdymo(si) priemones;
  - 6.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
  - 6.4. esant reikalui rengti individualias vaiko ugdymo (si) programas;
  - 6.5. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
  - 6.6. inicijuoti ir dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, vaikų šventėse, projektuose ir kitose veiklose, rengti scenarijus, aprašymus;
7. Auklėtojas turi teisę:
  - 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 7.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

- 7.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 7.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 7.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 7.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 7.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 7.9. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
- 8. Auklėtojas privalo:
  - 8.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
  - 8.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 102 (Žin., 2002, Nr. 30-1009);
  - 8.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
  - 8.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
  - 8.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
  - 8.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytojais, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
  - 8.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
  - 8.8. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
  - 8.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
  - 8.10. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
  - 8.11. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku ir tvarkingai pildyti dokumentaciją;
  - 8.12. vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą auklėtojos dienyne ir vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje;
  - 8.13. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
  - 8.14. vykdyti vienkartinį įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis.
  - 8.15. laikytis darbo etikos normų.

## **V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

- 9. Auklėtojas tiesiogiai atskaitingas lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
  - 10. Auklėtojas atsako:
    - 10.1. už savo darbo kokybę, vaikų saugumą ugdymo proceso ir kitos veiklos metu;
    - 10.2. už teikiamos informacijos teisingumą ir konfidencialumą;
    - 10.3. už savalaikį informacijos pateikimą tėvams ir įstaigos vadovui dėl užmokesčio už vaiko išlaikymą darželyje;
    - 10.4. už žaislų ir knygų, esančių grupėje saugumą;
    - 10.5. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
-