

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“  
direktoriaus 2017 m. spalio 27 d.  
įsakymu Nr. V-83 (1.6.)  
(redakcija 2017 m. gruodžio 22 d.  
įsakymo Nr. V-103(1.6.))

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau–lopšelis–darželis) ūkio dalies vedėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį įgytą iki 1995 metų;
  - 3.2. būti išklausius saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos kursus bei turėti tai patvirtinančius pažymėjimus;
  - 3.3. turėti darbo organizavimo patirtį, gebėti dirbti komandoje, mokėti bendrauti su žmonėmis;
  - 3.4. gebėti spręsti ūkinius, techninius, statybinius klausimus;
  - 3.5. suprasti organizuojamus pirkimus per CVP IS ir CPO sistemas;
  - 3.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 3.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr.1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DABUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis ūkio dalies vedėjas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vykdo Lietuvos Respublikos higienos normų HN 75:2016, HN131:2015 įgyvendinimą;
  - 4.2. organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą;
  - 4.3. rūpinasi inventoriaus, medžiagų, sanitarijos ir higienos reikmenų įsigijimu, saugojimu, išdavimu, nurašymu ir vykdo jų apskaitą įstaigoje nustatyta tvarka;
  - 4.4. organizuoja skalbinių priežiūrą ir skalbimą;
  - 4.5. rūpinasi darbo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos norminių aktų vykdymu;
  - 4.6. užsako laiku maisto produktus;
  - 4.7. priima ir išduoda iš sandėlio maisto produktus pagal dienos valgiaraštį;
  - 4.8. užtikrina maisto produktų kokybės ir laikymo režimą maisto bloke;
  - 4.9. sutikrina krovinio važtaraščius su elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ duomenimis ir patvirtina atitiktį;
  - 4.10. organizuoja vandens, smėlio tyrimo atlikimą, termometrų ir svarstyklių metrologinį tyrimą;

- 4.11. rūpinasi ir teikia informaciją darželio bendruomenei apie dezinfekcijos, dezinsekcijos ir deratizacijos priemones;
- 4.12. vykdo kiekinę materialaus turto apskaitą;
- 4.13. vykdo materialaus turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą pagal įstaigoje nustatytą tvarką;
- 4.14. dalyvauja inventorizuojant prekes bei materialines vertybes;
- 4.15. organizuoja ir prižiūri kiemsargio, pastato ir statinių priežiūros darbininko, pagalbinio darbininko minkšto inventoriaus priežiūrai, sargo darbus;
- 4.16. stebi pastato ir įrengimų techninę būklę, pildo pastato techninės priežiūros žurnalą, rūpinasi gedimų pašalinimu;
- 4.17. rengia ir teikia šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) ataskaitas kas mėnesį;
- 4.18. fiksuoja vandens, šilumos, elektros suvartojimą ir teikia ataskaitą jų tiekėjams;
- 4.19. rengia maisto produktų įsigijimo ir suvartojimo ataskaitas;
- 4.20. atlieka viešųjų pirkimų komisijos nario pareigas;
- 4.21. inicijuoja materialinių vertybių pirkimą vadovaujantis Šiaulių lopšelio darželio „Ežerėlis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu bei viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir vykdymo tvarka;
- 4.22. kontroliuoja sudarytų sutarčių vykdymą;
- 4.23. atlieka darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimus;
- 4.24. rūpinasi darbo metu savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;
- 4.25. laikosi etikos darbe;
- 4.26. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio „Ežerėlis“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

- 5. Lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio „Ežerėlis“ direktoriui.
  - 6. Lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
    - 6.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, atlikimą;
    - 6.2. lopšelio-darželio ūkinę veiklą, ūkinės veiklos rezultatus;
    - 6.3. teikiamų duomenų teisingumą;
    - 6.4. dėl jo kaltės padarytą žalą;
    - 6.5. dokumentų ir ataskaitų parengimą laiku;
    - 6.6. dokumentų, esančių lopšelio-darželio dokumentacijos plane saugojimą, tvarkingą vedimą ir bylų sudarymą;
    - 6.7. tinkamą darbo laiko naudojimą.
-